



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit Abrechnungskennnissen
für unsere Therapiepraxis in Bonn-Plittersdorf**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Abrechnungswesen
- Kenntnisse im buchhalterischen Bereich wünschenswert
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)
- Teamfähigkeit und Empathie

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung der Therapieleistungen
- Kommunikation mit Kostenträgern, Klienten und gesetzlichen Vertretern
- Verwaltung der Klientenakten
- Allgemeines Büromanagement
- Unterstützung der Therapieleitung und Therapeuten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit in Teilzeit (20 – 25 Wochenstunden)
- eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- ein engagiertes und sympathisches Team
- 30 Tage Urlaub, Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt über info@lebenmitautismus.de oder per Post (Leben mit Autismus e.V., Euskirchener Weg 39, 53359 Rheinbach).